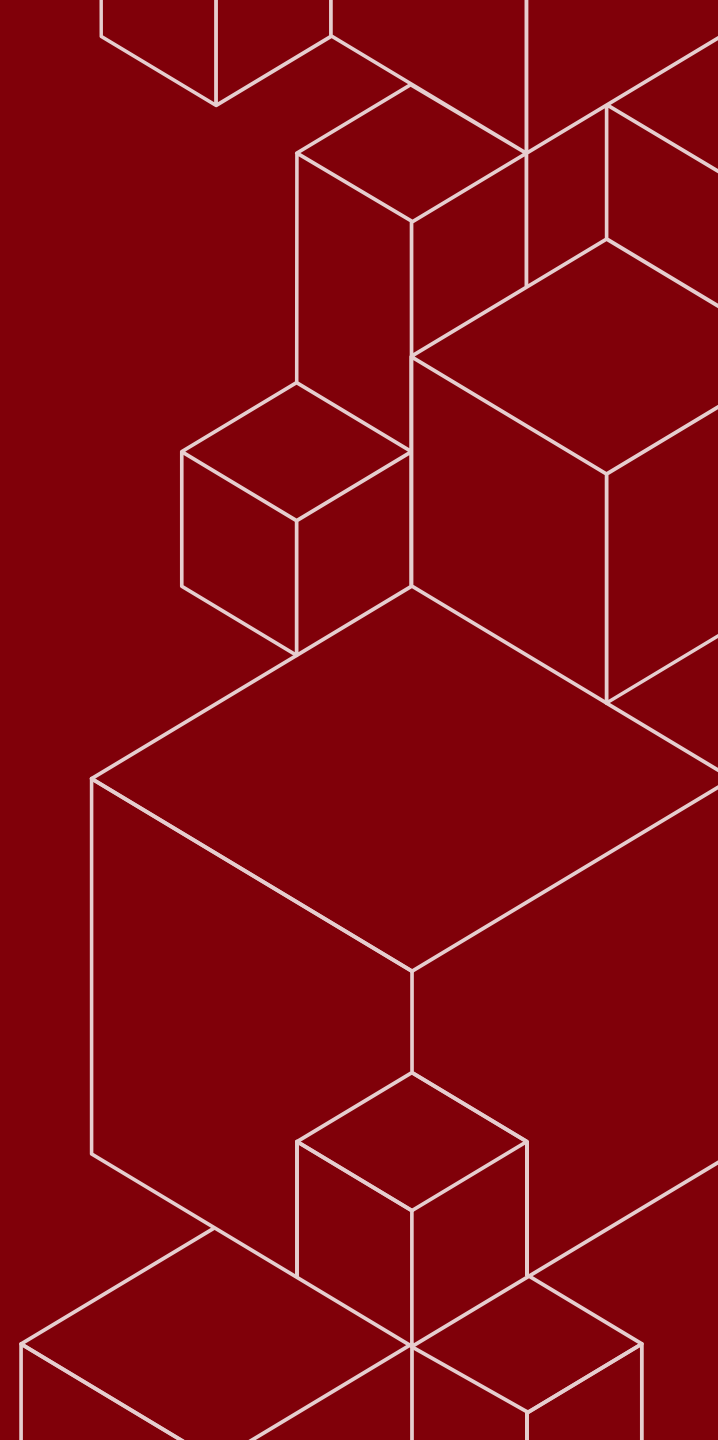




Udstillerhåndbog

EuroSkills Herning 2025

01.09.2025



Kære udstillere ved EuroSkills Herning 2025!

EuroSkills Herning 2025 kommer til at foregå i MCH Messecenter Herning. Arrangøren EuroSkills 2025 vil naturligvis gøre alt for at yde den opbakning og service, som udstillerne har behov for.

Det vil ske sammen med de professionelle samarbejdspartnere:

- MCH Messecenter Herning (tekniske ydelser)
- Bigini A/S (specialstande)
- Compass Fairs (specialstande)
- Blue Water Shipping
- Sand Spedition



Venue: MCH Messecenter Herning



MCH Messecenter Herning
Vardevej 1
DK-7400 Herning

Kontakt

EuroSkills 2025,
Morten Dalby

Tekniske spørgsmål:
logistics@euroskills2025.com

Andre spørgsmål:
booth@euroskills2025.com



Leverandør af tekniske ydelser (strøm, inventar m.v.)

MCH, Messecenter Herning
Vardevej 1, 7400 Herning
[Link til messeshop](#)

Leverandør af specialbyggede stande inkl. 3D tegninger

Bigini A/S
Blommevej 22
8930 Randers NØ
[Link til webshop](#)

Compass Fairs
Brunde Vest 17
6230 Rødekro
[Link til webshop](#)

*Udstillere, der har booket en stand, vil modtage et login til
MCH Messecenter Hernings messeshop.*

Logistikpartnere



Nationale forsendelser

**Truckassistance samt
opbevaring af tomgods i MCH
Messecenter Herning**

Sand Spedition A/S
Messevejen 1, Port 20>25 – Hal Q
7400 Herning

Lars Vistisen
Tel: +45 97 14 51 00
E-mail: lv@sandspedition.dk



Internationale forsendelser

Blue Water Shipping
Trafikhavnskaj 9
6700 Esbjerg

Tel: +45 79 13 41 87
Tel direkte: +45 51 29 98 07
E-mail: lark@bws.dk
www.bws.dk



Opbygning og nedbrydning af stande

Opbygning af stande:

Lørdag	d. 06.09.2025	kl. 8.00–20.00
Søndag	d. 07.09.2025	kl. 8.00–20.00
Mandag	d. 08.09.2025	kl. 8.00–20.00
Tirsdag	d. 09.09.2025	kl. 8.00–12.00

Stande skal stå klar tirsdag **d. 09.09.2025** kl. 12.00 grundet afprøvning af max. forsyningsbelastning i hallerne.

Herefter er det stadig muligt at dekorere på standen indtil kl. 18.00.

I ekstraordinære tilfælde (ved evt. større opbygninger) kan udstillere kontakte logistics@euroskills2025.com.

Nedbrydning af stande:

Fredag	d. 12.09.2025	kl. 18.00–22.00
Lørdag	d. 13.09.2025	kl. 8.00–18.00
Søndag	d. 14.09.2025	kl. 8.00–18.00
Mandag	d. 15.09.2025	kl. 8.00–18.00
Tirsdag	d. 16.09.2025	kl. 8.00–12.00

Porte og flugtvejsdøre må under ingen omstændigheder åbnes tidligere end kl. 18.00 fredag.

Standen skal være helt ryddet for al udstyr, inventar, affald m.m. senest tirsdag **d. 16.09.2025** kl. 12.00.

Såfremt det ikke er fjernet inden dette tidspunkt, vil den pågældende udstiller modtage en ekstra regning for fjernelse.

Åbningstider for Teknisk Service

Udstiller finder MCH Teknisk Service & EuroSkills 2025 mellem hal D og E.

Lørdag	d. 06.09.2025	kl. 10.00–18.00
Søndag	d. 07.09.2025	kl. 10.00–18.00
Mandag	d. 08.09.2025	kl. 8.00–18.00
Tirsdag	d. 09.09.2025	kl. 8.00–18.00





Åbningstider under konkurrencedagene

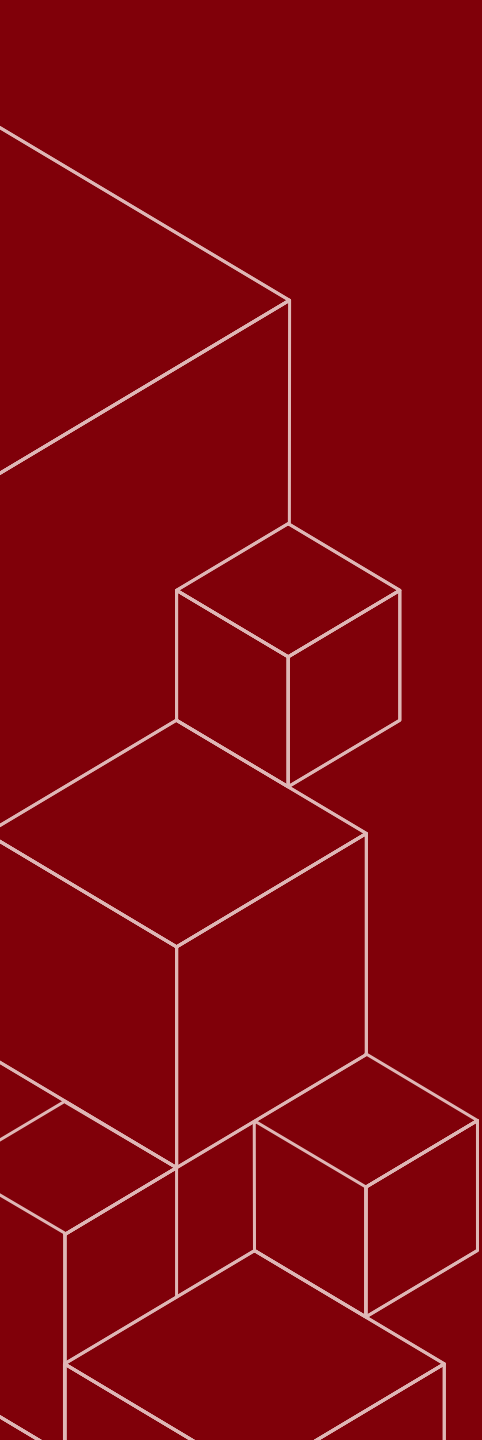
Alle stande skal være bemandet, når publikum er til stede:

Onsdag d. 10.09 – fredag d. 12.09.2025 i tidsrummet
kl. 9.00 – 17.00.

Der vil alle konkurrencedage være åbent fra kl. 8.00.

Udstillere, der har behov for at være på standene længere end til kl. 18.00, f.eks. i forbindelse med evalueringsmøder, reparation eller oprydning, skal aftale det senest d. 01.08.2025 med EuroSkills 2025 via logistics@euroskills2025.com.





✓ Tjekliste

- ✓ Adgangskort
- ✓ Affald
- ✓ Aflæsning/Truck
- ✓ Aktiviteter på standen
- ✓ Arbejdstilsynet
- ✓ Arbejdstilladelse
- ✓ Belysning
- ✓ Beredskabsforanstaltninger og -betingelser
- ✓ Brandfarlige væsker
- ✓ Brandsikkerhed
- ✓ Døgnstrøm
- ✓ Emballage/tomgoods
- ✓ Forplejning til udstillere
- ✓ Forsendelser til standen
- ✓ Fragt – National/International
- ✓ Gulve
- ✓ Internet
- ✓ Kontantautomat
- ✓ Madlavning, bagning o. lign.
- ✓ Nattevagt
- ✓ Opbygningshøjde
- ✓ Ophængning i loft
- ✓ Ordensregler
- ✓ Parkering
- ✓ Rengøring af stande
- ✓ Rygepolitik
- ✓ Salg fra stande
- ✓ Spiritus
- ✓ Standvægge
- ✓ Svejseanlæg
- ✓ Særlige konstruktioner
- ✓ Tomgoodsopbevaring
- ✓ Transport
- ✓ Trykflasker
- ✓ Trykluft
- ✓ Tæppemontering
- ✓ Udskænkning, servering og smagsprøver



Tjekliste

Affald

Det er udstillers ansvar at fjerne al affald fra standen før (ved indrykning), under arrangementet EuroSkills Herning 2025 og efter arrangementet (ved nedbrydning).

Affald skal bortskaffes af udstiller i de dertil anviste containere.

Miljøaffald og madrester skal bortskaffes i særlige containere.

Detaljeret kort omkring containere vil blive fremsendt.

Ved modtagelse af visse affaldstyper bortskaffes disse for udstillers regning.

Udstiller må under ingen omstændigheder efterlade affald på gangarealerne, på stande eller udendørs.

Se også afsnittet "Emballage".

Aflæsning/Truck

Ved behov for truckassistance kontakt:

Sand Spedition A/S
Kontor mellem hal D og E
Tel: +45 97 14 51 00
E-mail: lv@sandspedition.dk

Adgangskort

Under opbygning og nedtagning får udstillere og messebyggere et armbånd inden tilkørsel til messehallerne. Udlevering foregår ved port 3, port 25 og Indgang Vest under opbygning og ved port 3 og port 25 under nedbrydning.

Under arrangementsdagene har udstillere brug for en officiel akkreditering. Yderligere information er sendt via e-mail.



Tjekliste

Aktiviteter på standen

Alle udstilleres aktiviteter skal henlægges til det areal, som udstiller råder over.

Uddeling af informationsmaterialer m.v. skal ske i umiddelbar nærhed af standen og ikke på andre arealer, så som indenfor eller udenfor indgangene og på gangarealer langt fra udstillers stand.

Aktiviteter på stande skal placeres, så en kødannelse på gangarealer minimeres.

AV-udstyr, herunder TV-skærme, skal udstiller placere mindst 50 cm fra gangareal inde på standen og 50 cm fra skel mod nabostande uden vægge.

Støjniveauet må ikke overstige 70db.

Udstiller skal sikre, at der på standarealet er plads til et passende antal besøgende.

Det er ikke tilladt for udstilleren at starte udstyr, der udvikler damp, røg o. lign., som kan genere andre udstillere og besøgende eller aktivere brandalarmen.

Arbejdstilsynet

Under såvel indrykning, arrangement samt nedbrydning skal udstiller overholde alle Arbejdstilsynets regler og forskrifter.

Se evt. www.arbejdstilsynet.dk.

Arbejdstilladelse

Alt arbejde af udenlandsk arbejdskraft udført i Danmark skal registreres via Register of Foreign Service Providers (RUT) med [disse undtagelser](#).

Udenlandsk arbejdskraft fra ikke-EU-lande skal derudover søge om opholds- og arbejdstilladelse hos Udlændingestyrelsen, inden arbejdet påbegyndes i MCH Messecenter Herning.

Søg venligst om arbejdstilladelser min. 2 måneder før ankomst hos <https://nyidanmark.dk/>.

For yderligere information læs mere [her](#).



Tjekliste

Belysning

Under EuroSkills Herning 2025 er der normal arbejdsbelysning på op til 500 lux i hallerne.

Udstillere har mulighed for at etablere kraftigere lys end 500 lux. I messeshoppen er alle produkter vist.

Beredskabsforanstaltninger og -betingelser

Generelt må udstiller ikke anvende levende lys, stearinlys eller anden form for åben ild i hallerne.

Anvendelse af eller udstilling af flaskegas og lignende trykflasker, herunder ballongas, brandfarlige væsker m.v. samt brug af alle former for åben ild, skal udstiller indberette i hvert enkelt tilfælde skriftligt til EuroSkills 2025 via logistics@euroskills2025.com senest d. 01.06.2025.

Hvis udstiller har et køretøj på standen, skal udstiller informere arrangøren om placering og type køretøj via logistics@euroskills2025.com senest d. 01.06.2025.

Indholdet af brændstof i køretøjers brændstoftanke må ikke overstige 5 liter. På konkurrencedagene skal køretøjets strømforsyning være afbrudt ved køretøjets akkumulator.

Elbiler må ikke oplades inde i hallerne.



Tjekliste

Brandfarlige væsker

Der må under ingen omstændigheder forefindes brandfarlige væsker på standen, som ikke er meddelt og godkendt skriftligt til EuroSkills 2025 via logistics@euroskills2025.com senest d. 01.06.2025.

Brandsikkerhed

Se afsnittet 'Beredskabsforanstaltninger og –betingelser'.

VIGTIGT: Det skal indskærpes, at udstiller kun må placere genstande inden for det standareal, som udstilleren kontraktligt er berettiget til at anvende.

Det påhviler udstiller at sikre sig, at der ikke anvendes let antændelige dekorations- og andre materialer på standen. Brandtilsynet kan til enhver tid forlange givne materialer besigtiget og efterfølgende godkendt eller kasseret.

Tekstiler og brandbare udstillingsgenstande (herunder f.eks. kunstige planter og træer), som udstiller benytter som dekoration, og skiltning på standen skal være brandimprægnerede.

Materialer skal minimum overholde materialeklasse D-s2, d2. Ved et evt. brandsyn skal certifikatet vises mod forlangende.

Træflis omkring dekorationer skal udstiller holde konstant fugtigt. Dette gælder i øvrigt også høvlspåner og lignende.



Tjekliste

Døgncstrøm

Strømmen i udstillingsområdet bliver afbrudt om natten. Bestilling af strøm/døgncstrøm kan foretages i messeshoppen.

Emballage/tomgods

Sand Spedition tilbyder opbevaring af tom emballage (tomgods) under arrangementsdagene. Kontakt dem venligst for priser og en nærmere aftale.

Al opbevaring af emballage (tomgods) er ikke tilladt på udstillerens standareal eller andre steder i MCH Messecenter Herning. Dette er af hensyn til brandsikkerheden og et myndighedskrav.

Emballage og andet som er stillet på gangarealer og andre steder udenfor standarealer, betragter arrangøren som affald, og det vil blive fjernet for udstillers regning og risiko.

Forplejning til udstillere

Forudbestilling af mad og drikke til arrangementsdage samt opbygning/nedbrydning kan foretages i messeshoppen. Derudover vil det være muligt at købe mad i caféerne i hallerne.

Forsendelser til standen

Alle forsendelser, der ankommer inden opbygning, skal ind i MCH Messecenter Herning via Sand Spedition, som kan opbevare det indtil udbringning på standen til aftalt tidspunkt. Der vil være en omkostning for dette.

Forsendelser, der ankommer under opbygning, kan leveres direkte til standen.

Fragt – National / International

EuroSkills Herning 2025 har indgået aftale med Sand Spedition og Blue Water Shipping for håndtering af fragt.

Detaljerede informationer omkring fragt finder du på vores hjemmeside [her](#).

National

Sand Spedition tilbyder:

- at modtage og bringe forsendelser til jeres stand både før og under event efter aftale med udstiller om leveringstidspunktet.
- at opbevare tomgods, som afhentes på jeres stand og leveres igen, når udrykningen begynder
- truckassistance.

Forsendelser bedes tydeligt mærket med EuroSkills Herning 2025, hal, udstillernavn eller konkurrencenavn og standnummer.

International

Blue Water Shipping tilbyder:

- Specialtransport
- Import/Eksport



Tjekliste

Gulve

Udstiller har ikke tilladelse til at bore, sømme eller på anden måde beskadige gulve eller underlag i nogen haller. (Medmindre andet er aftalt med EuroSkills 2025 via logistics@euroskills2025.com).

Ved tung transport over eksisterende bygningers gulve skal der udvises stor forsigtighed. Derfor skal udstillere aftale nærmere med EuroSkills 2025 via logistics@euroskills2025.com ved spørgsmål eller behov for assistance.

VIGTIGT: Udøver udstiller skade på gulv eller andre bygningsdele, vil udstiller blive debiteret efter regning for reparation af givne skader.

Kontakt evt. EuroSkills 2025 via logistics@euroskills2025.com, hvis der opstår tvivl om gulvenes bæreevne og deres evne til at danne underlag for givne materialer.

Internet

Ved behov for en stabil internetforbindelse anbefales det at tilkøbe kablet internet i MCH Messecenter Hernings messeshop.

Wifi vil være tilgængeligt i begrænset omfang for udstillere og kan tilgås med kode, som vil blive tilsendt inden arrangementet.

Kontantautomat

Der er kontantautomat i Indgang Vest.



Tjekliste

Madlavning, bagning o. lign.

På stande, hvor der tilberedes mad, skal udstiller sørge for, at der forefindes slukningsmateriel i henhold til gældende regler ved MCH Messecenter Herning.

Dertil skal udstiller sikre sig, at mados og varme kun forekommer i en grad, som ikke aktiverer røg- og brandalarmer.

Som udgangspunkt må udstiller ikke anvende gas, flaskegas og åben ild (f.eks. grillkul) til nogen former for tilberedning, medmindre andet er aftalt med arrangøren. I tvivlstilfælde kontakt EuroSkills 2025 via logistics@euroskills2025.com.

Se også afsnittet "Udskækning, servering og smagsprøver".

Nattevagt

Der vil være fast vagt på hele området fra d. 01.09.2025 – 16.09.2025.

Opbygningshøjde

Opbygningshøjden af vægge, dekorationsmaterialer, maskiner, skilte, bygningsdele m.v. må af hensyn til de øvrige udstillere ikke overstige 2,5 meter.

Hvis højden ønskes overskredet, kan det kun ske i samråd med EuroSkills 2025 via logistics@euroskills2025.com.

Ophængning i loft

Alt ophængning skal udføres af MCH Messecenter Herning. Wirer og taljepunkter kan bestilles i messeshoppen.

Udstillere bedes indsende tegninger over standen for godkendelse af den ønskede ophængning via logistics@euroskills2025.com.

Ordensregler

MCH Messecenter Hernings regler og retningslinjer kan findes [her](#).



Tjekliste

Parkering

Under indrykning skal varebiler, trailere, sættevogne m.m. efter endt tømning køres til det anviste område P4 på østsiden af MCH Messecenter Herning.

På konkurrencedagene onsdag d. 10.09 – fredag d. 12.09.2025 kl. 18.00 kan udstillere parkere på MCH Messecenter Hernings P-plads P4 på østsiden af MCH Messecenter Herning.

Fra fredag d. 12.09.2025 kl. 18.00 og frem til tirsdag d. 16.09.2025 kl. 12.00 vil messeområdet være åbent for afhentning igen.

Rengøring af stande

Alle fællesarealer, dvs. gangarealer og toiletter m.v. , rengøres af MCH Messecenter Herning.

Rengøring af standarealer kan bestilles i messeshoppen.

Rygepolitik

Der må ikke ryges tobak eller bruges e-cigaretter indendørs (ej heller i telthaller). Der henvises til de opstillede rygebokse udenfor hallerne

Salg fra stande

Salg fra stande må ikke forekomme.

Spiritus

Der må under ingen omstændigheder serveres spiritusholdige drikkevarer på standene.

Alt spiritus i åbningstiden er forbudt.



Tjekliste

Standvægge

Udstiller må ikke tapesere eller påklæbe papir, stof og lignende på de lejede standvægge. Det er dog tilladt at benytte mindre søm eller skruer under forudsætning af, at de fjernes efter brug.

Hvis standvæggen lider skade, vil udstiller blive debiteret prisen på reparation eller udskiftning af det beskadigede produkt.

Svejseanlæg

Anvender udstiller et svejseanlæg på standen, skal dette ske i henhold til gældende regler udstedt af Arbejdstilsynet.

Desuden skal anvendelse anmeldes af udstiller til EuroSkills 2025 via logistics@euroskills2025.com senest d. 01.06.2025. I anmeldelsen skal angives, hvilket anlæg, der anvendes, og i hvor stort et omfang svejsegasser anvendes

Særlige konstruktioner

Hvis konstruktioner/opbygninger ikke er en certificeret konstruktion, skal udstiller søge godkendelse hos de stedlige bygningsmyndigheder. Dette gøres ved at fremsende beregninger eller som minimum en redegørelse for statikken i konstruktionen.

Udstiller bedes ligeledes sende oplysninger om konstruktionen til EuroSkills 2025 via logistics@euroskills2025.com.

Det gælder bl.a. i tilfælde, hvor der på standen skal opføres

- Konstruktioner, der skal bære tung last.
- Konstruktioner, der bygges op i højde højere end 2,5m
- Konstruktioner,/opsatser der er højere en 95cm, hvorpå besøgende skal opholde sig.

Det påhviler udstiller at sikre sig, at der ikke opføres ulovlige konstruktioner på standen og at sikre sig evt. tilladelse til at opføre givne konstruktioner hos bygningsmyndighederne.



Tjekliste

Trykluft

Alle stande kan forsynes med trykluft for udstillers regning. Trykluft kan bestilles i messeshoppen.

Tæppemontering

EuroSkills 2025 opfordrer til at begrænse brugen af tæpper på standen for at minimere unødigt affald efter arrangementet, da det er en del af vores bæredygtighedsstrategi. Så overvej gerne om tæpper kan undværes.

Ved montering af udstillers eget tæppe eller underlag anbefales at bruge MCH Messecenter Herning's dobbeltklæbende tæppetape, som kan købes i Teknisk Service under opbygning.

Reparation og rensning efter skader, der opstår på gulve som følge af anvendelse af andet klæbemateriale, vil blive debiteret udstilleren.

Tomgodsopbevaring

Se punktet "Emballage/tomgods".

Transport

Se afsnittet "Fragt – National / International".

Trykflasker

Der må ikke forefindes eller anvendes trykflasker på standen, som ikke er meddelt og godkendt af EuroSkills 2025. Udstiller skal anmelde behov til EuroSkills 2025 via logistics@euroskills2025.com senest d. 01.06.2025.

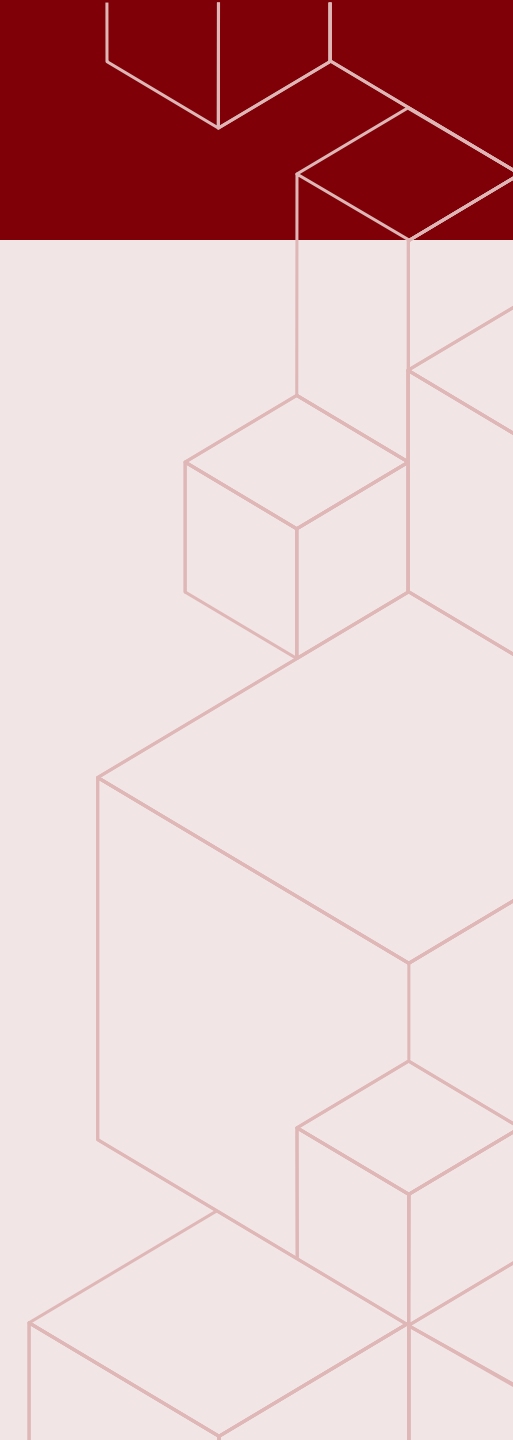


Tjekliste

Udskænkning, servering og smagsprøver

Udlevering af smagsprøver (inkl. reklamegaver) er tilladt, dog må det ikke indeholde alkohol.

Udskænkning og servering af f.eks. kaffe er tilladt til besøgende på standen, men må ikke uddeles til forbipasserende.



Diversitetsmål ved EuroSkills Herning 2025

I Skills-bevægelsen ser vi lighed, diversitet og inklusion som vigtige og essentielle værdier. Derfor er EuroSkills Herning 2025 et event, hvor der skal være plads til alle, og hvor alle - både fagatleter, udstillere og besøgende - skal føle sig trygge. Det er vigtigt, at alle føler sig velkomne og respekteret under eventet, uanset etnicitet, religion, kønsidentitet eller seksuel orientering.

Vi opfordrer derfor alle udstillere til at tænke diversitet og mangfoldighed ind i det visuelle udtryk såvel som i aktiviteter og atmosfæren på standen. Vi ved, at det kan være svært at gøre abstrakte idéer konkrete, så derfor følger en række gode råd og eksempler.

Husk at EuroSkills Herning 2025 ikke tolererer visuelt materiale eller sprog med racistiske, sexistiske, fobiske eller krænkende udtryk.

5 gode råd til en mere mangfoldig stand

- ☑ Hav gerne diversitet og mangfoldighed for øje, når I dekorerer jeres stand. Sørg eksempelvis for, at både forskellige køn og etniciteter er repræsenteret i det billedmateriale, der pryder jeres stand.
- ☑ Husk på, at både en elektriker og en konditor kan se ud på mange forskellige måder. Du kan være med til at udfordre de stereotype sammenhænge, der ofte er, mellem eksempelvis køn og fag, i det billedmateriale I benytter i jeres stand.
- ☑ Tænk ligeledes over, hvem I har med som medhjælpere på jeres stand. Husk at spørge bredt ud i eksempelvis elev- eller medarbejdergruppen for at opnå bedst mulig repræsentation og mangfoldighed.
- ☑ Sørg gerne for, at der er tilstrækkeligt arbejdstøj og sko i forskellige størrelser og udtryk, så alle kan arbejde i tøj, der passer og føles trygt.
- ☑ Ved EuroSkills Herning 2025 deltager mange forskellige mennesker. Tænk gerne på at gøre jeres stand tilgængelig for mennesker med både synlige og usynlige funktionsnedsættelser. Det kan samtidig være en god idé at tænke over, om I med jeres stand og aktiviteter appellerer bredt og eksempelvis når ud til flere forskellige køn.

KONTAKTLISTE	KONTAKTPERSON	TLF.NR.	E-MAIL
EuroSkills Herning 2025 Head of Venue and Logistics	Morten Dalby		logistics@euroskills2025.com
EuroSkills Herning 2025 Partnership & Event Manager	Gitte Jensen		booth@euroskills2025.com
EuroSkills Herning 2025 MarCom	Rudi Damkjær		rda@skillsdenmark.dk
EuroSkills Herning 2025 Operations			membersupport@euroskills2025.com
Tekniske bestillinger MCH Messecenter Herning		99 26 99 90	teknisk@mch.dk
Specialstande Bigini	Urich Jung (tilbud) Rene Ruby (teknisk)	28 40 31 17 30 49 84 94	ulrich@bigini.dk rene@bigini.dk
Specialstande Compass Fairs	Bernd Röhling	28 30 67 01	br@compassfairs.dk
Blue Water shipping	Lars Kristiansen	79 13 41 87	lark@bws.dk
Sand Spedition	Lars Vistisen	97 14 51 00	lv@sandspedition.dk

Deadlines for udstillere

Tekniske bestillinger ved MCH Messecenter Herning d. **04.08.2025**

Opbygning åbner d. **06.09.2025**

Nedbrydning kan begynde d. **12.09.2025** efter kl. 18.00

Alt skal være væk inden d. **16.09.2025** kl. 12.00

Hvis bestilling igennem MCH Messecenter Herning sker efter d. 04.08.2025, vil der være en merudgift på 10%.

Skilled for a greener future

See you in Herning in 2025

